

深圳交易集团
数字化规划实施(一期)项目
专家服务中心
用户操作手册（专家）

目 录

1、编写目的.....	1
2、业务操作指南.....	1
2.1 注册.....	1
2.2 专家入库申报.....	2
2.3 请假管理.....	3
专家项目请假.....	4
2.4 我的考试.....	5
2.6 我的培训.....	6
2.7 评价管理.....	7
2.8 考核管理.....	8
2.9 参评历史.....	8
2.10 操作日志.....	8
2.11 修改手机号.....	9

1、编写目的

本手册主要是对专家用户的主要功能和操作界面作简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效的完成相关的操作。

本手册的预期阅读对象为：使用专家服务中心标准版人员。

系统登录地址：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/expertzh/person/#/LOGIN>

2、业务操作指南

2.1 注册

功能介绍：专家首次申报进行账号注册

前置条件：原建设工程及政府采购专家如果已经入库成功，则不需要通过系统再次注册，通过忘记密码找回账号即可

操作步骤：

1. 点击登陆框下方的**【新用户注册】**，右侧显示列表页面，如下图所示：



© 深圳市公共资源交易综合专家系统 版权所有

2. 点击【注册】按钮，进行账号注册

深圳市公共资源交易综合专家系统

专家注册 [返回登陆](#)

* 注册所在地: 广东省 深圳市 福田区

* 姓名: 请输入与证件类型一致的姓名

* 证件类型: 身份证

* 证件号: 请输入与证件类型一致的证件号码

* 性别: 男

* 民族: 汉族

* 手机号: 请输入有效的手机号, 接收验证码

注: 手机号码为注册成功后登陆系统的用户名和接收注册所需的验证码, 请务必正确填写!

* 手机验证码: 请输入手机验证码 [获取验证码](#)

* 输入密码: 请输入密码为6-12位, 必须包含大写字母、小写、数字、特殊字符

* 确认密码: 请输入密码

☐ 我已阅读并同意 [《注册协议》](#)

[注册](#) [取消](#)

2.2 专家入库申报

功能介绍: 填写信息用于申报入库

前置条件: 无

操作步骤:

1. 点击左侧菜单栏的【入库申报】, 右侧显示表单页面, 如下图所示:

(1) 基本信息、行业信息页面为必填页面 (2) 业绩及获奖信息页

面；（3）带“*”号字段为必填字段，页面填写完成后点击“保存”；（4）填写完成后点击“提交申报”按钮；



提交申报后可以在行业信息中查看资料申报的状态，若状态为入库终审则入库成功。

深圳市公共资源交易综合专家系统

评标专家子系统 | 刘庭:评标专家 | 设置 | 退出

入库申报

流程管理 | 参评历史 | 操作日志 | 我的考试 | 我的培训

入库申报

基本信息 | 行业信息 | 温馨提示: 原专家库专家信息暂不需要更改与补充.

撤回申报 | 提交申报

资格申请信息

新增行业资格

序号	行业	行管部门	申请时间	申请类型	资格获取时间	资格截止时间	资格状态	申请状态	操作
1	政府采购	财政局		首次申请			申请中	入库申报 资料验证 专业认定 线上发布	审核 查看 删除

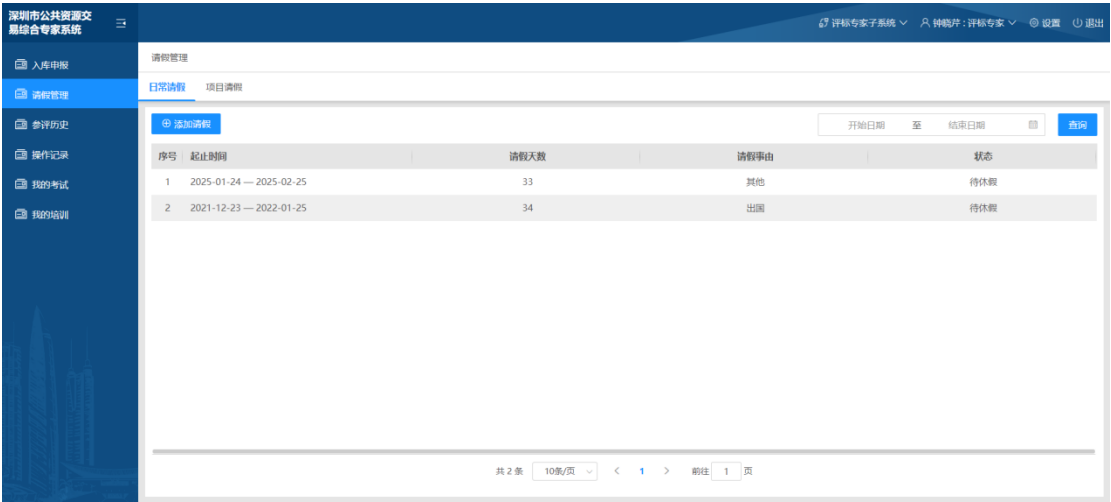
2.3 请假管理

功能介绍：专家因个人原因在某个时间段内无法参加评标

附属说明：专家也可通过 24 小时请假热线进行请假，请假热线：0755-36339980，如果专家手机是双卡的，需要使用在专家库注册登记的那个手机号码来拨打请假电话。专家身份证尾号为 X 的，输入*代替。如果请假电话繁忙或故障，建议登陆专家系统，使用【请假管理】页面的【项目请假】操作请假。

操作步骤：

1. 点击左侧菜单栏的【请假管理】，如下图所示：



2. 点击【添加请假】按钮，进入“添加请假”弹窗页面，填写请假开始和截止时间以及请假理由（提交后时间段内讲无法被抽取）；

请假

* 请假时间：

开始日期

至

结束日期

* 请假事由：

请选择

确定

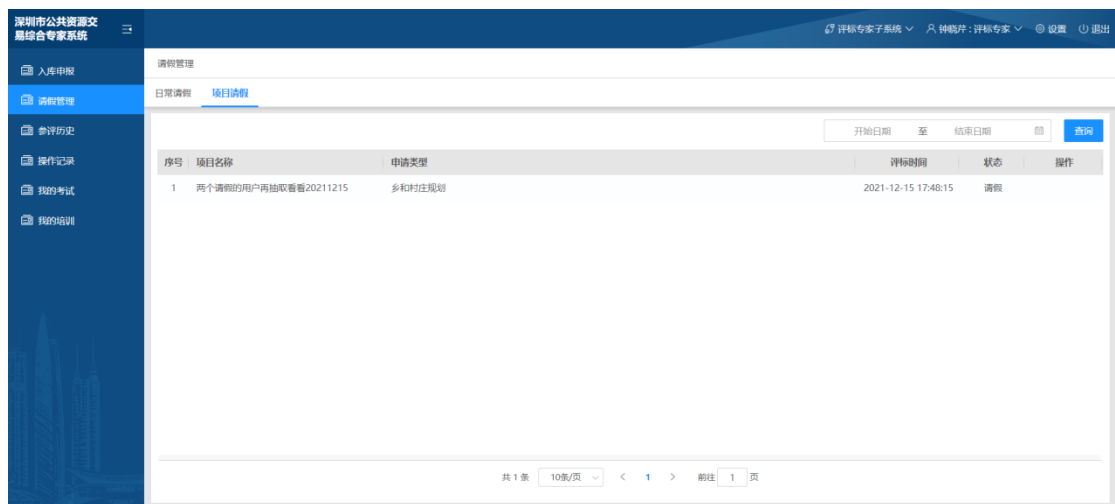
取消

专家项目请假

功能介绍：专家因个人原因无法参加某个项目评标评标

操作步骤：

1. 点击左侧菜单栏的【请假管理】，再次点击【项目请假】分页，如下图所示：



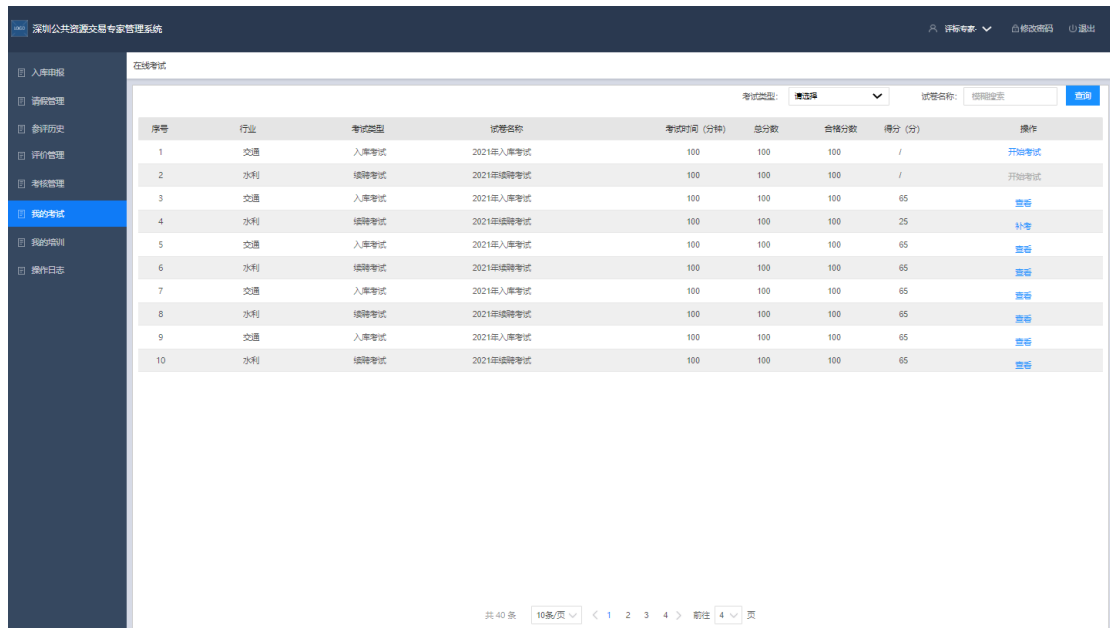
2. 点击【请假】按钮，完成项目请假

2.4 我的考试

功能介绍: 用于专家参与入库和续聘限时考试，考试内容分为选择题、多选题、判断题

操作步骤:

1. 点击左侧菜单栏的【我的考试】，右侧显示列表页面，如下图所示:



2. 点击【开始考试】按钮，进入“在线考试”页面；

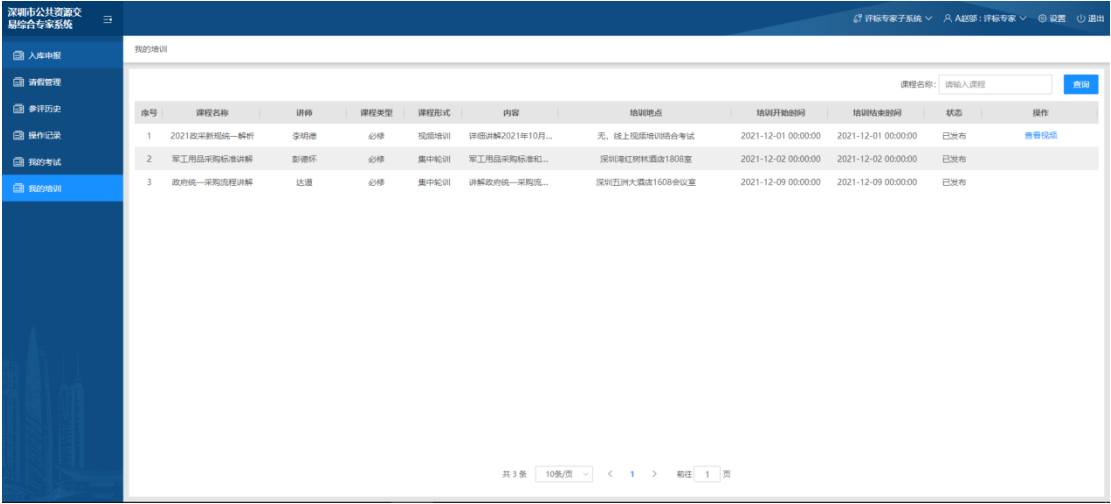


2.6 我的培训

功能介绍：用于查看相关培训公告，培训分为集中轮训和线上培训。

操作步骤：

1. 点击左侧菜单栏的【我的培训】，右侧显示列表页面，如下图所示：



2.7 评价管理

功能介绍：用于个人评价的查看及申诉

操作步骤：

1. 点击左侧菜单栏的【评价管理】，注意需要在评价完成的三天内申诉

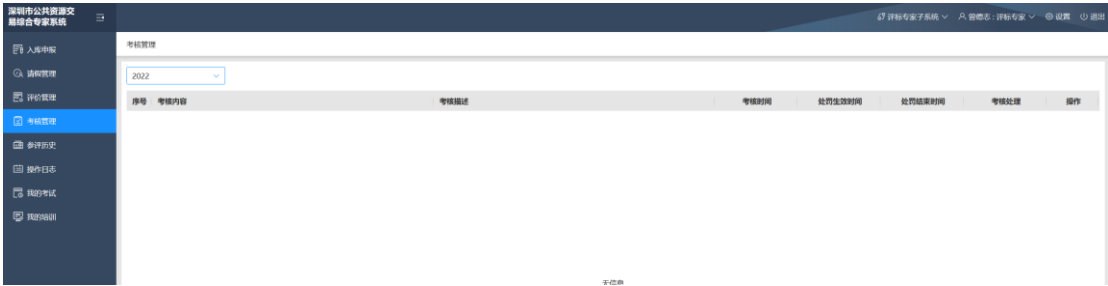


2.8 考核管理

功能介绍：用于个人考核的查看及申诉

操作步骤：

点击左侧菜单栏的【考核管理】，可按年份进行检索



2.9 参评历史

功能介绍：直观查看历史参评过的项目

操作步骤：

点击左侧菜单栏的【参评历史】

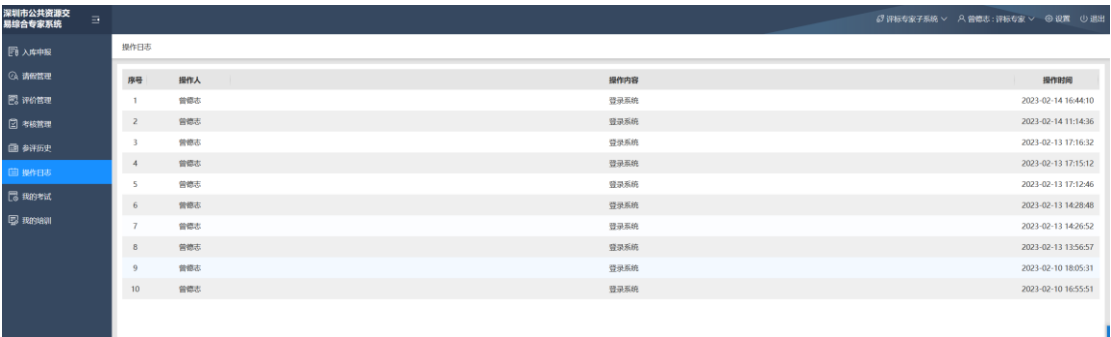


2.10 操作日志

功能介绍：直观查看各操作产生的日志

操作步骤:

点击左侧菜单栏的【操作日志】



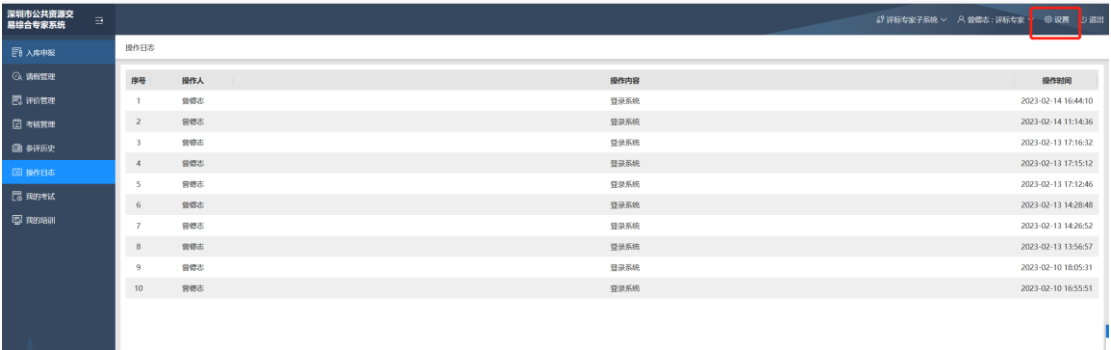
序号	操作人	操作内容	操作时间
1	曾德志	登录系统	2023-02-14 16:44:10
2	曾德志	登录系统	2023-02-14 11:14:36
3	曾德志	登录系统	2023-02-13 17:16:32
4	曾德志	登录系统	2023-02-13 17:15:12
5	曾德志	登录系统	2023-02-13 17:12:46
6	曾德志	登录系统	2023-02-13 14:28:48
7	曾德志	登录系统	2023-02-13 14:26:52
8	曾德志	登录系统	2023-02-13 13:56:57
9	曾德志	登录系统	2023-02-10 18:05:31
10	曾德志	登录系统	2023-02-10 16:55:51

2.11 修改手机号

功能介绍：可以修改登录手机账号

操作步骤:

点击右上角的【设置】，选择修改手机号，验证原手机短信验证码后可设置新的登录账号



序号	操作人	操作内容	操作时间
1	曾德志	登录系统	2023-02-14 16:44:10
2	曾德志	登录系统	2023-02-14 11:14:36
3	曾德志	登录系统	2023-02-13 17:16:32
4	曾德志	登录系统	2023-02-13 17:15:12
5	曾德志	登录系统	2023-02-13 17:12:46
6	曾德志	登录系统	2023-02-13 14:28:48
7	曾德志	登录系统	2023-02-13 14:26:52
8	曾德志	登录系统	2023-02-13 13:56:57
9	曾德志	登录系统	2023-02-10 18:05:31
10	曾德志	登录系统	2023-02-10 16:55:51



设置

修改密码

修改手机号

* 手机号: 请输入登陆手机号码

* 验证码: 请输入手机验证码

获取验证码

确定 取消